

ASSUNTO: **FORMAÇÃO “INICIAÇÃO À FOLHA DE CÁLCULO (EXCEL)”**

A ANEME vai organizar uma formação on line sobre Iniciação à Folha de Cálculo (EXCEL), com a duração de 12 horas, que irá decorrer de **18 a 20 de setembro, entre as 9H00 e as 13H00.**

A formação será ministrada por Sandra Ramos, economista, contabilista certificada e formadora com vasta experiência, inclui a facilitação de atividades práticas, avaliação e feedback e suporte pós curso, e tem o seguinte programa:

### **Módulo 1: Introdução ao Microsoft Excel (4 horas)**

#### Lição 1: Introdução ao Microsoft Excel e Conceitos Básicos

Apresentação do Microsoft Excel: o que é e as suas principais funcionalidades.

Conhecer a interface: barra de ferramentas, guias e folhas de cálculo.

Navegação básica: movimentar-se pela folha de cálculo, selecionar células e intervalos.

#### Lição 2: Edição de Dados e Fórmulas Básicas

Inserir e editar dados na folha de cálculo.

Fórmulas básicas de adição, subtração, multiplicação e divisão.

Referências de células: relativas e absolutas.

Preenchimento automático: agilizar a introdução de dados.

#### Lição 3: Formatação e Estilos

Formatação de células: tipo de letra, alinhamento, cor e bordas.

Preenchimento de células com padrões e gradientes.

Utilização de estilos pré-definidos para melhorar a aparência da folha de cálculo.

#### Lição 4: Funções Básicas

Funções SOMA, MÉDIA e CONT.NÚM.

Utilização da função SOMA. SE para tomada de decisões.

Utilização da função SE para tomada de decisões.

### **Módulo 2: Manipulação de Dados (4 horas)**

#### Lição 5: Gestão de Folhas de Cálculo

Inserir, renomear e excluir folhas de cálculo.

Mover e copiar folhas de cálculo entre livros.

Congelar painéis para facilitar a visualização de dados extensos.

#### Lição 6: Formatação Condicional

Aplicar formatação condicional para destacar valores específicos.

Criar regras personalizadas de formatação com base em condições.

#### Lição 7: Tabelas e Gráficos

Criar tabelas para organizar e filtrar dados.

Criar gráficos de colunas, linhas e setores.

Personalizar gráficos com títulos, rótulos e estilos.

#### Lição 8: Filtrar e Ordenar Dados

Utilizar filtros para visualizar subconjuntos de dados.

Ordenar dados de forma ascendente e descendente.

### **Módulo 3: Funções Avançadas e Ferramentas (4 horas)**

#### Lição 9: Funções Avançadas

Funções PROCV e PROCH para pesquisar e combinar dados.

Funções SOMASE e CONT.SE para análise condicional.

Funções MÁXIMO, MÍNIMO e MÉDIA para cálculos estatísticos.

### Lição 10: Manipulação de Dados

Texto para Colunas: separar informações em células.

Validação de Dados: criar regras para evitar erros de introdução.

Remover Duplicados: localizar e eliminar registos repetidos.

### Lição 11: Introdução às Tabelas Dinâmicas

Criar Tabelas Dinâmicas para resumir e analisar grandes conjuntos de dados.

Personalizar Tabelas Dinâmicas: campos, valores e filtros.

### Lição 12: Proteção e Partilha de Folhas de Cálculo

Proteger células e folhas de cálculo com palavras-passe.

Partilhar um livro para edição colaborativa.

Exportar e guardar folhas de cálculo em diferentes formatos.

As empresas interessadas poderão inscrever-se **até ao dia 12 de setembro** enviando a ficha de inscrição anexa (indicar o endereço eletrónico dos participantes para onde será enviado após aquela data o link para acesso à sessão) acompanhada do comprovativo do respetivo pagamento, para [madalena.goncalves@aneme.pt](mailto:madalena.goncalves@aneme.pt) (agradecemos que não sejam enviadas inscrições para outro endereço).

A realização da sessão está sujeita a um número mínimo de inscrições.

**DEPARTAMENTO JURÍDICO**

**FORMAÇÃO “INICIAÇÃO À FOLHA DE CÁLCULO (EXCEL)”**

**18 a 20 de setembro de 2023**

**FICHA DE INSCRIÇÃO**

**EMPRESA:**

\_\_\_\_\_

Nº CONTRIBUINTE: \_\_\_\_\_ Nº SÓCIO: \_\_\_\_\_

**MORADA:**

\_\_\_\_\_

TELEFONE: \_\_\_\_\_ E-MAIL: \_\_\_\_\_

**PARTICIPANTES (preencher em letra legível)**

NOME: \_\_\_\_\_

**E-MAIL DO PARTICIPANTE (obrigatório)** \_\_\_\_\_

NOME: \_\_\_\_\_

**E-MAIL DO PARTICIPANTE (obrigatório)** \_\_\_\_\_

**PREÇO:**

120€ / participante (associado da ANEME com quotização regularizada)

200 € / participante (outros)

Anexar prova da transferência bancária para o NIB 003508090000247623074 – CGD com indicação da empresa.

DATA \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Assinatura e carimbo)